

# 宁都县人民政府办公室

〔2023〕7号

## 关于印发宁都县深化政务服务“一件事一次办” 改革工作方案的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门，县属、驻县各单位：

经县政府同意，现将《宁都县深化政务服务“一件事一次办”改革方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

宁都县人民政府办公室

2023年2月9日



# 宁都县深化政务服务“一件事一次办”改革 工作方案

根据赣州市人民政府办公室《关于印发赣州市深化政务服务一件事一次办改革方案的通知》（赣市府办字〔2022〕123号）文件精神，为进一步优化我县营商环境，打造政务服务升级版，提升企业群众办事体验，结合我县实际，特制定本工作方案。

## 一、总体要求

### （一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，按照市委市政府关于“放管服”改革的部署要求，以“打造新时代第一等营商环境”为工作目标，从企业群众办成涉及多个部门、多个事项的“一件事”角度出发，聚焦企业群众关切的高频政务服务事项，强化数据共享、精简办事材料、注重业务协同、再造审批流程，深化“一件事一次办”改革，实行一次告知、一表申请、一套材料、一次提交、限时办结，不断提升企业群众满意度和改革获得感。

### （二）工作目标

2023年3月底前，县直部门牵头上线不少于50项高频“一件事”。2023年底，县直部门牵头再上线不少于50项“一件事一次办”服务事项。2024年底，企业和个人全生命周期重要阶段涉及面广、办理量大、办理频率高、办理关联性强的政务服务事项基本实现“一件事一次办”。

### （三）工作规范

“一件事一次办”服务是指将企业群众原来需要前往两个以上部门办理的“多件事”，通过梳理整合、流程再造，打包成企业群众眼中的“一件事”，实现“只填一张表、只提供一套材料，一次办好相互关联的多件事”的政务服务模式。

**1. 一份办事指南。**以图文并茂的方式，为企业群众提供直观的“一件事一次办”服务办理解读指引，提高企业群众办事便捷性和体验度。

**2. 一次咨询引导。**通过场景式引导进行个性化、交互式咨询指导，为企业群众提供符合当前办事场景的“一件事一次办”动态告知服务。

**3. 一张申请表单。**推行全流程线上办理“多表合一、动态填报”，综合“一件事一次办”所涉及服务事项的每个申请表单，颗粒化梳理表单项，优化合并后形成一张申请表单。

**4. 一套申请材料。**梳理“一件事一次办”所涉及服务事项，动态生成一套符合办理场景的联办材料清单，通过电子证照、网络核验、办结事项共享等方式实现材料免交。

**5. 一网协同审批。**推行“容缺预审、并联审批”，各部门收到申请材料后，对非前置事项审批结果材料实行容缺预审。依托“一窗式”综合服务平台、“电子证照管理系统”等政务一体化平台同步获取相关前置部门的办理信息进行协同审批，推动多部门联合审查、并行审批，转变审批流程方式。

**6. 一窗统一发证。**各部门通过省、市电子证照管理系统，按照统一标准制发电子证照，并将事项办结后签发的实体证照和法律文书，通过窗口直接送达或通过邮政快递免费送达。

## **二、通办范围**

**（一）推进企业全生命周期相关政务服务事项“一件事一次办”。**围绕企业从开办、准营、生产、建设、注销等全生命周期的重要阶段，梳理集成在同一阶段需要到两个及两个以上部门办理的多个单一政务服务事项，为企业提供设立变更、准营、工程建设、抵押登记等集成化政务服务，提升市场主体办事效率，减少办事成本。

**（二）推进个人全生命周期相关政务服务事项“一件事一次办”。**围绕个人出生、入学、就业、结婚、生育、死亡等全生命周期的重要阶段，梳理集成在同一阶段需要到两个及两个以上部门办理的多个单一政务服务事项，为群众提供出生类、入学类、就业类、落户类、就医救助类、退休类、公民身后、车辆类、不动产登记类、房屋类集成化政务服务，切实提升群众办事便捷度，减少跑动次数。

## **三、工作措施**

### **（一）优化“一件事一次办”服务流程**

**1. 梳理“一件事一次办”事项清单。**结合本部门依申请行政权力事项和公共服务事项职责，立足企业群众“办成一件事”视角，围绕企业层面的“企业设立变更”“企业准营”“工程建设”“抵押登记”等事项以及个人层面的“出生类”“入学类”“就业类”“落户类”等事项类型，对照但不限于宁都县“一件事一次办”事项责任指导清单（见附件1），由“一件事一次办”事项牵头部门联合配合单位列出事项办理的材料清单、办理时限的办理流程，梳理形成“一件事一次办”服务清单（附件2），并

于分别于 2023 年 2 月 20 日、2023 年 7 月 30 日将第一批、第二批“一件事一次办”服务清单反馈至县行政审批局政务服务管理股（联系人：赖瑜，电话：0797-6836307，纸质版需加盖公章，电子版发至邮箱 1290693193@qq.com）。〔责任单位：“一件事一次办”事项牵头单位、与一件事关联的配合单位〕

**2. 优化再造办事流程。**对照“一件事一次办”事项清单，深入开展调研，从便民利企实际出发，充分考虑应用电子证照、电子印章、电子签名等技术，将“一件事一次办”关联事项的办理依据、办理条件、申请材料、收费标准、办理时限、办理流程等进行整合优化，精简去重办理材料，压缩办理时限，推进“一件事一次办”服务统一受理、业务协同、一链审批。〔责任单位：“一件事一次办”事项牵头单位、与一件事关联的配合单位〕

**3. 编制发布办事指南。**按照优化后的“一件事一次办”服务流程，将分散在各部门的办事指引整合为“一件事一次办”服务办事指南，通过宣传折页、微视频、微信二维码、大厅指示牌等多种形式，帮助企业群众明晰“一件事一次办”办事流程。同时将精简后的办理材料清单汇总至“一件事一次办”事项清单，并分别于 2023 年 2 月 25 日、8 月 15 日前予以公布第一批、第二批“一件事一次办”办事指南。〔责任单位：“一件事一次办”事项牵头单位、与一件事关联的配合单位〕

## **（二）强化平台及数据支撑能力**

**4. 升级建设“一件事一次办”支撑平台。**各有关部门要升级改造“一窗式”综合服务平台、“赣服通”宁都分厅等“一件事一次办”支撑平台，优化升级平台功能，实现事项同步、表单统

一、材料共享。建设“一件事一次办”办件分析与督办功能模块，提供办件分析及效能看板服务，实现办件节点随时查看，超期办件自动催办督办。〔牵头单位：县行政审批局、“一件事一次办”事项牵头单位〕

**5. 加强业务系统数据对接。**各部门要以“一窗式”综合服务平台为枢纽，打通数据壁垒，实现平台和业务整合。“一件事一次办”事项牵头单位和责任单位要负责本部门业务系统与政务一体化平台的互联互通、业务协同，落实一个事项“一个入口、一张表单、并联审批、一端出件、全网通办”。加强数据的整合与共享，对“一件事一次办”涉及的多个政务服务事项的申请材料与表单进行归并整合共享，实现“数据跑”代替“人工跑”。〔牵头单位：“一件事一次办”事项牵头单位、县行政审批局〕

**6. 深化电子证照归集应用。**“一件事一次办”事项牵头单位和责任单位要优化升级业务系统，支持运用电子证照和电子印章功能，充分发挥电子证照、电子材料、电子印章等基础支撑能力，按照“凡是政府部门核发的材料，原则上一律免于提交；凡是能够提供电子证照的，原则上一律免于提交实体证照”，不断扩大电子证照应用范围，全面提升“一件事一次办”服务体验。〔牵头单位：县行政审批局、“一件事一次办”事项牵头单位〕

### **（三）推行线上线下“一件事一次办”服务**

**7. 设立“一件事一次办”综合窗口。**结合综合窗口改革，合理规划功能区和窗口布局，在县级政务服务大厅设立“一件事一次办”综合窗口，实现至少 50 件高频“一件事”可在综合窗口集中受理。及时公布事项清单，实现“一件事一次办”服务综窗

受理、后台一链审批、窗口统一出件服务模式。同时在“一件事一次办”事项核心环节办理部门设立“一件事一次办”综合窗口，为群众提供便捷的政务服务。〔牵头单位：县行政审批局、“一件事一次办”事项牵头单位〕

**8. 上线“一件事一次办”服务专区。**按照“成熟一件，配置一件，上线一件”的原则，依托政务服务网和“赣服通”政务服务平台，发布线上“一件事一次办”服务，实现前端统一受理、“一窗式”综合服务平台统一分发、业务部门一链审批。符合条件的“一件事一次办”服务同步接入帮代办平台，实现县本级上线不少于100件“一件事一次办”事项。〔牵头单位：县行政审批局、“一件事一次办”事项牵头单位〕

#### **四、强化保障**

**（一）加强组织领导。**成立由县政府县长任组长，县分管领导任副组长，“一件事一次办”事项牵头单位主要负责同志为成员的宁都县深化政务服务“一件事一次办”改革工作领导小组。领导小组下设办公室于县行政审批局，县行政审批局局长任办公室主任。建立县领导定期调度、领导小组办公室定期通报工作机制，统筹推进“一件事一次办”改革工作。

**（二）精心组织实施。**涉及“一件事一次办”事项的单位要成立改革领导小组，明确分管领导和“一件事一次办”联络员，负责“一件事一次办”工作的日常协调推进。“一件事一次办”事项牵头单位要积极与上级业务指导部门对接，加快落实上级部门部署的一件事一次办服务事项；同时要发挥牵头部门的主动性，优化县本级“一件事一次办”服务流程、编制办事指南、

并对接业务系统，推出更多优质“一件事一次办”服务。责任单位要积极配合牵头单位优化“一件事一次办”流程，做好本部门信息化改造。县行政审批局要协调并督促改革落到实处，为事项上线宁都县政务服务网和“赣服通”宁都分厅提供技术保障。县财政局要为“一件事一次办”改革做好经费保障。为加强沟通，牵头部门将工作方案及各部门“一件事一次办”改革工作领导小组成员信息表（附件3）于2月15日前报送县行政审批局邮箱：1290693193@qq.com，联系人：赖瑜，电话：6836307。

**（三）强化监督考核。**各部门要加强“一件事一次办”事项办理的跟踪评估，建立健全业务评价和督查通报制度，加强跟踪问效，定期督查、通报改革进展情况。将“一件事一次办”改革落实情况纳入全县营商环境工作考核，对推进改革工作不力、工作落实不到位的进行通报批评，确保改革各项任务落到实处。

**（四）加强宣传引导。**“一件事一次办”事项牵头单位要加强政策宣讲和事项解读，提高广大企业群众对“一件事一次办”改革的知晓度和参与度，要充分利用新媒体、报刊、电视等媒体及时准确发布改革信息，正确引导社会预期，提升政务服务满意度。

- 附件：1. 宁都县“一件事一次办”事项责任指导清单  
2. 宁都县“一件事一次办”事项服务清单  
3. 宁都县部门“一件事一次”改革工作领导小组成员信息表

# 附件1

## 宁都县“一件事一次办”事项指导清单

(108项)

| 类型                | 序号 | 牵头部门 | 责任部门                | 事项名称            |
|-------------------|----|------|---------------------|-----------------|
| 个体工商户开办类<br>(81项) | 1  | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局         | 开办自助餐厅(不含娱乐类项目) |
|                   | 2  | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局         | 开办月子中心          |
|                   | 3  | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局         | 开办中医诊所          |
|                   | 4  | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局         | 开办诊所            |
|                   | 5  | 县市监局 | 县行政审批局、县消防救援大队、县城管局 | 开办歌舞厅           |
|                   | 6  | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局         | 开办口腔诊所          |
|                   | 7  | 县市监局 | 县城管局                | 开办包子铺           |
|                   | 8  | 县市监局 | 县城管局                | 开办清真餐馆          |
|                   | 9  | 县市监局 | 县城管局                | 开办咖啡馆           |
|                   | 10 | 县市监局 | 县城管局                | 开办农家乐           |
|                   | 11 | 县市监局 | 县城管局、县烟草公司、县商务局     | 开办烟酒类专卖店        |
|                   | 12 | 县市监局 | 县教科体局、县城管局          | 开办健身房           |
|                   | 13 | 县市监局 | 县城管局、县农业农村局         | 开办生鲜乳收购站        |
|                   | 14 | 县市监局 | 县城管局、县农业农村局         | 开办粮食收购站         |
|                   | 15 | 县市监局 | 县行政审批局、县水利局         | 开办饮用水水站         |
|                   | 16 | 县市监局 | 县农业农村局、县城管局         | 开办农资经营店         |

| 类型 | 序号 | 牵头部门 | 责任部门                | 事项名称          |
|----|----|------|---------------------|---------------|
|    | 17 | 县市监局 | 县城管局、县公安局           | 开办珠宝店         |
|    | 18 | 县市监局 | 县城管局、县公安局           | 开办奢侈品专营店      |
|    | 19 | 县市监局 | 县城管局                | 开办画店画廊        |
|    | 20 | 县市监局 | 县城管局、县公安局           | 开艺术品经营单位      |
|    | 21 | 县市监局 | 县城管局、县公安局           | 开办西餐厅         |
|    | 22 | 县市监局 | 县城管局、县公安局、县行政审批局    | 开办书店          |
|    | 23 | 县市监局 | 县城管局、县教科体局          | 开办游泳馆         |
|    | 24 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局         | 开办公共浴室        |
|    | 25 | 县市监局 | 县城管局、县教科体局          | 开办攀岩馆         |
|    | 26 | 县市监局 | 县城管局、县消防救援大队、县行政审批局 | 开办游乐场         |
|    | 27 | 县市监局 | 县城管局、县消防救援大队、县行政审批局 | 开办游戏厅         |
|    | 28 | 县市监局 | 县城管局                | 开办名表维修店       |
|    | 29 | 县市监局 | 县城管局                | 开办家用电器修理店     |
|    | 30 | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局、县消防救援大队 | 开办酒吧（300m²以上） |
|    | 31 | 县市监局 | 县行政审批局、县城管局、县消防救援大队 | 开办酒吧（300m²以下） |
|    | 32 | 县市监局 | 县城管局                | 开办盲盒店         |
|    | 33 | 县市监局 | 县城管局                | 开办摩托车专卖店      |
|    | 34 | 县市监局 | 县城管局                | 开办棋牌室         |
|    | 35 | 县市监局 | 县城管局                | 开办自行车专卖店      |

| 类型 | 序号 | 牵头部门 | 责任部门                      | 事项名称            |
|----|----|------|---------------------------|-----------------|
|    | 36 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办防盗门店          |
|    | 37 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办观赏鱼店          |
|    | 38 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办刺青纹身工作室       |
|    | 39 | 县市监局 | 县城管局、县公安局                 | 开办首饰加工店         |
|    | 40 | 县市监局 | 县城管局                      | 开古玩店            |
|    | 41 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办手工DIY店（非食品制作） |
|    | 42 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办照相馆           |
|    | 43 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办陶瓷店           |
|    | 44 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办轰趴馆           |
|    | 45 | 县市监局 | 县城管局                      | 开办瑜伽馆           |
|    | 46 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队       | 开办卡丁车娱乐场馆       |
|    | 47 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队       | 开办密室逃脱体验馆       |
|    | 48 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队、县教科体局 | 开办柔道馆           |
|    | 49 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队、县教科体局 | 开办少儿体能运动馆       |
|    | 50 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队       | 开办跆拳道馆          |
|    | 51 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队       | 开办体能运动馆         |
|    | 52 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队       | 开办围棋馆           |
|    | 53 | 县市监局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队       | 开办棒球馆           |

| 类型 | 序号 | 牵头部门   | 责任部门                     | 事项名称       |
|----|----|--------|--------------------------|------------|
|    | 54 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办蹦床主题馆    |
|    | 55 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办拳击馆      |
|    | 56 | 县市监局   | 县城管局、县消防救援大队             | 开办篮球馆      |
|    | 57 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办轮滑馆（室内）  |
|    | 58 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办乒乓球馆     |
|    | 59 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办排球馆（室内）  |
|    | 60 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办羽毛球馆     |
|    | 61 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办VR体验馆    |
|    | 62 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办网球馆      |
|    | 63 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办保龄球馆     |
|    | 64 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办电玩城      |
|    | 65 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办桌游店      |
|    | 66 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办KTV      |
|    | 67 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办台球厅      |
|    | 68 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办电竞馆      |
|    | 69 | 县教科体育局 |                          | 开办体育彩票销售网点 |
|    | 70 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队      | 开办食品销售网店   |
|    | 71 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队、县公安局 | 开办民宿       |

| 类型             | 序号 | 牵头部门   | 责任部门                   | 事项名称            |
|----------------|----|--------|------------------------|-----------------|
|                | 72 | 县市监局   | 县农业农村局、县生态环境局          | 开办畜禽养殖场（不含野生动物） |
|                | 73 | 县市监局   | 县城管局                   | 开办美甲店           |
|                | 74 | 县行政审批局 |                        | 开办慈善机构          |
|                | 75 | 县市监局   | 县城管局、县公安局              | 开办公章刻印店         |
|                | 76 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局            | 开办苗圃店           |
|                | 77 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局            | 开办音像店           |
|                | 78 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局            | 开办燃气具维修站        |
|                | 79 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局            | 开办足疗按摩店         |
|                | 80 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局            | 开办汽车零配件批发商店     |
|                | 81 | 县市监局   | 县城管局、县行政审批局            | 开办体育用品店         |
|                | 82 | 县行政审批局 | 县市监局、县城管局              | 开办劳务派遣公司        |
| 企业开办类<br>（13项） | 83 | 县行政审批局 | 县市监局、县公安局、县城管局         | 开办网吧（300m²以下）   |
|                | 84 | 县行政审批局 | 县城管局、县市监局              | 开办电影院           |
|                | 85 | 县行政审批局 | 县城管局、县文广新旅局            | 开办旅行社           |
|                | 86 | 县行政审批局 | 县市监局、县城管局              | 开办燃气销售网点        |
|                | 87 | 县行政审批局 | 县市监局、县城管局              | 开办营利性民办职业培训机构   |
|                | 88 | 县行政审批局 | 县城管局、县市监局              | 开办少儿编程培训机构      |
|                | 89 | 县行政审批局 | 县城管局、县市监局、县消防救援大队      | 开办表演机构          |
|                | 90 | 县行政审批局 | 县城管局、县市监局、县消防救援大队、县商务局 | 开办二手车行          |

| 类型            | 序号  | 牵头部门   | 责任部门                               | 事项名称           |
|---------------|-----|--------|------------------------------------|----------------|
|               | 91  | 县行政审批局 | 县城管局、县市监局、县消防救援大队                  | 开办快递驿站         |
|               | 92  | 县行政审批局 | 县城管局、县市监局、县消防救援大队                  | 开办兽药店          |
|               | 93  | 县行政审批局 | 县城管局、县消防救援大队、县气象局、县商务局、县应急管理局、县市监局 | 开办加油站          |
|               | 94  | 县行政审批局 | 县城管局、县行政审批局、县消防救援大队、县市监局           | 开办网吧（300m²及以上） |
| 企业准营类<br>（5项） | 95  | 县卫健委   | 县城管局、县行政审批局                        | 开办社区卫生服务站      |
|               | 96  | 县行政审批局 |                                    | 开办食堂           |
|               | 97  | 县行政审批局 |                                    | 办理公共场所卫生许可核发   |
|               | 98  | 县行政审批局 |                                    | 办理公共场所卫生许可变更   |
|               | 99  | 县行政审批局 |                                    | 办理公共场所卫生许可注销   |
| 工程建设类<br>（4项） | 100 | 县行政审批局 |                                    | 办理经营类占道（首次申请）  |
|               | 101 | 县行政审批局 |                                    | 办理经营类占道（延续）    |
|               | 102 | 县行政审批局 |                                    | 办理建筑类占道（首次申请）  |
|               | 103 | 县行政审批局 |                                    | 办理建筑类占道（延续）    |
| 个人类<br>（3项）   | 104 | 县教科体育局 | 公安局、自然资源局、人社局                      | 幼儿园入园          |
|               | 105 | 县教科体育局 | 公安局、自然资源局、人社局                      | 义务教育入学         |
|               | 106 | 县民政局   | 县公安局                               | 高龄补贴           |
| 其他<br>（2项）    | 107 | 县农业农村局 | 各乡镇人民政府                            | 农民确权登记         |
|               | 108 | 县自然资源局 | 各乡镇人民政府                            | 农民建房           |

## 附件2

### 宁都县“一件事一次办”服务清单（样表）

| 序号 | 一件事名称     | 关联事项            | 牵头部门   | 涉及部门        | 单个事项办理时限 | 原先需提交材料(请详细列出)                                            | 现在需提交材料(请详细列出)                                                                                   | 办理流程                                                        | 拟上线时间     | 受理窗口                                           | 全流程时限  | 申请样表 | 备注                                     |
|----|-----------|-----------------|--------|-------------|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|--------|------|----------------------------------------|
| 1  | 二手房水电燃气过户 | (1) 存量房买卖合同网签备案 | 县自然资源局 | 住建局         | 即办       | 1. 申请书;<br>2. 不动产权证;<br>3. 双方身份证;<br>4. 网签合同;<br>5. 公证委托书 | 1. 申请书<br>2. 不动产权证<br>3. 身份证<br>4. 网签合同<br>5. 公证委托书<br>6. 结婚证<br>7. 原购房发票<br>8. 契税发票<br>9. 转让协议书 | 1. 办理存量房交易<br>2. 征收税款<br>3. 办理不动产登记<br>4. 水、电、燃气、有线电视过户同步办理 | 202x年x月x日 | 不动产通用受理窗口（如无法实现线上办理的，试行线下一窗受理，群众一次提交，帮办代办运行机制） | 1 个工作日 | 另附   | 整合表单*、共用材料*、压减环节*、缩短时限*、减少环节*、联通系统*套等。 |
|    |           | (2) 征收税款        |        | 税务局         | 即办       | 1. 纳税人户口簿;<br>2. 结婚证;<br>3. 原购房发票;<br>4. 契税发票             |                                                                                                  |                                                             |           |                                                |        |      |                                        |
|    |           | (3) 不动产登记       |        | 宁都县不动产登记中心  | 1 个工作日   | 1. 身份证明;<br>2. 不动产权证书;<br>3. 不动产登记申请表                     |                                                                                                  |                                                             |           |                                                |        |      |                                        |
|    |           | (4) 水过户         |        | 宁都供水公司      | 即办       | 1. 原户主身份证复印件;<br>2. 新户主身份证复印件<br>3. 新户主房产证复印件（购房合同复印件）    |                                                                                                  |                                                             |           |                                                |        |      |                                        |
|    |           | (5) 电表过户        |        | 国家电网宁都县公司   | 即办       | 1. 新户主有效身份证<br>2. 新不动产权证                                  |                                                                                                  |                                                             |           |                                                |        |      |                                        |
|    |           | (6) 燃气过户        |        | 宁都天然气有限责任公司 |          | 1. 转让协议书                                                  |                                                                                                  |                                                             |           |                                                |        |      |                                        |

填表人:

联系电话:

附件3

宁都县部门“一件事一次办”改革工作  
领导小组成员信息表

单位（盖章）：

时间： 年 月 日

| 姓名 | 职务 | 联系电话 | 备 注        |
|----|----|------|------------|
|    |    |      | 分管领导       |
|    |    |      | 负责事项梳理的联络员 |
|    |    |      | 负责系统对接的联络员 |